

Администрация Шеломковского сельсовета

Дзержинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2025 с. Шеломки № 6-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края на 2025 год (далее – Программа).

2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и размещения на официальном сайте администрации Шеломковского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Шеломковского сельсовета С.В.Шестопалов

Приложение к

Постановлению администрации

Шеломковского сельсовета

от 10.03.2025 №6-п

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края на 2025год.**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шеломковского сельсовета на 2025 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**1. Общие положения**

Администрация Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Правилами благоустройства на территории Шеломковского сельсовета от 10.11.2022 N 23-79Р, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шеломковского сельсовета от 02.12.2021 N14-56р, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства, включающих:

1) Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства:

- зеленых насаждений, ограждений, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования.

2) Обязательные требования по содержанию территорий общего пользования Шеломковского сельсовета;

3) Содержание территорий торговли;

4) Содержание проезжей части дорог, эксплуатации дорог, тротуаров, площадей;

5) Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

6) Содержание жилищного фонда, иных строений на территории Шеломковского сельсовета;

7) Содержание домашних животных, птиц, пчел;

8) Контроль за безнадзорными животными.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Вместе с тем, [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

- недостаточный уровень знаний контролируемых лиц о предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства требований о порядке, способах и ограничениях в деятельности. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

- сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц. Решением данной проблемы является применение к правообладателям профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Главной задачей администрации Шеломковского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Профилактические мероприятия | | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
| 11 | 2 | | 3 | 4 |
| 11. | Размещение на официальном сайте Шеломковского сельсовета актуальной информации: | |  | Специалист администрации |
| - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | | поддерживать в актуальном состоянии |
| - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | | не позднее 3 рабочих дней после утверждения со- ответствующих нормативных правовых актов | Специалист администрации |
|  | - перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | | поддерживать в актуальном состоянии | Специалист администрации |
|  | - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Глава сельсовета |
|  | - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Глава сельсовета |
|  | - исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | | в течение 2025 г. поддерживать в актуальном состоянии | Глава сельсовета |
|  | - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | | в течение 2025 г. поддерживать в актуальном состоянии | Глава сельсовета |
|  | - ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля; | | не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения);    в течение 5 рабочих дней после утверждения до- клада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным) | Глава сельсовета |
|  | | - ежегодный доклад о муниципальном контроле; | не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения);  в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным) | Глава сельсовета |
| - письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Глава сельсовета |
| - ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю | В соответствии с [постановлением](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/403681894) Правительства РФ N 336 от 10.03.2022 плановые мероприятия на территории муниципального образования не проводятся | Глава сельсовета |
| 2. | | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством: |  | Специалист администрации |
| - публикаций в средствах массовой информации; | в течение 2025 г. |
| - публикаций на официальном сайте Шеломковского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности | в течение 2025 г. | Специалист администрации |
| 3. | | - Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля  - подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля | В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| 4. | | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях | предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нару- шений обязательных требований | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| 5. | | Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам:  а) о нормативных правовых актах,  содержащих обязательные требования,  оценка соблюдения которых  осуществляется в рамках муниципального контроля;  б) о нормативных правовых актах,  регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц  контрольного органа;  г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролирующих лиц;  д) о справочных телефонах структурных подразделений, адресе официального сайта органов местного самоуправления муниципального  образования Шеломковский сельсовет в сети "Интернет" и адресах электронной почты;  е) об организации и осуществлении муниципального контроля;  ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий  з) о вопросах компетенции контрольного органа  и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий | по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2025 г.  поддерживать в актуальном состоянии | Глава сельсовета   Специалист администрации |
|  | |
| 5. | | Профилактический визит.  Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | Проводятся по мере необходимости в течение года.    Обязательные профилактические визиты в соответствии со [ст. 52](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/74449814.52) Федерального Закона N 248-ФЗ не проводятся ввиду отсутствия объектов. | Глава сельсовета    Специалист администрации |
| 6. | | Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шеломковского сельсовета на 2026 год | до 01.10.2024 г. (подготовка проекта Программы);    не позднее 30.12.2025 г. (утверждение Программы) | Глава сельсовета    Специалист администрации |

### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием | 100% от числа обратившихся |
| 3. | доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц | 10% |

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.